

Số: 15 /KH-BV

Quận 1, ngày 06 tháng 1 năm 2015

KẾ HOẠCH

Quy hoạch và đào tạo nguồn cán bộ lãnh đạo và quản lý năm 2015

Căn cứ quyết định số 2699/QĐ-UBND ngày 10/09/2012 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Bệnh viện Quận 1 xây dựng kế hoạch quy hoạch và đào tạo nguồn cán bộ lãnh đạo và quản lý như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý bảo đảm chất lượng đáp ứng yêu cầu xây dựng bệnh viện Quận 1 văn minh, y đức và thân thiện
- Xây dựng nguồn cán bộ lãnh đạo và quản lý có phẩm chất, đạo đức, năng lực đáp ứng kịp thời và ổn định nhu cầu bố trí cán bộ kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị

2. Yêu cầu

- Quán triệt Hướng dẫn 15- HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương, Kế hoạch 53 – KH/TU ngày 17/5/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về “quy hoạch nguồn nhân sự cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý đến 2020 và những năm tiếp theo” cho cán bộ, đảng viên để củng cố nhận thức về công tác quy hoạch cán bộ, tạo sự thống nhất cao từ trên xuống.
- Công tác cán bộ phải tuân thủ việc quy hoạch đào tạo rồi mới bố trí, việc đề bạt bổ nhiệm thực hiện theo quy hoạch, từng cán bộ cần nêu cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm trong công tác nhận xét, đánh giá, lựa chọn đội ngũ cán bộ lãnh đạo và quản lý.

II. Nội dung thực hiện:

1. Công tác quy hoạch:

1.1 Nguyên tắc thực hiện:

- Cấp ủy thống nhất lãnh đạo công tác quy hoạch cán bộ
- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của Giám đốc bệnh viện
- Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị, điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo quản lý và phẩm chất, đạo đức, năng lực sở trường của cán bộ, viên chức khi xem xét bổ nhiệm
- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức, đồng thời nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị
- Quy trình thực hiện quy hoạch nguồn cán bộ lãnh đạo và quản lý thực hiện theo đúng quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước.

1.2 Dự kiến số lượng nguồn đưa vào quy hoạch (danh sách đính kèm)

- Đối với chức danh lãnh đạo bệnh viện:
Phó Giám Đốc: 01
- Đối với chức danh quản lý các khoa phòng:
Trưởng phòng: 01
Trưởng khoa: 04
Điều dưỡng trưởng: 04

1.3 Các bước tiến hành quy hoạch:

- Cấp ủy và lãnh đạo đơn vị họp thảo luận đề xuất phương án nhân sự theo quy hoạch của cấp ủy chi bộ đối với cán bộ lãnh đạo đơn vị
- Giới thiệu của các trường phòng khoa, thông qua nhận xét, đánh giá đối với từng người trước khi đưa ra lấy ý kiến tín nhiệm của cán bộ viên chức
- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo phòng Tổ chức- Hành chính quản trị tiến hành cuộc họp để lấy phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín và thực hiện theo trình tự:
 1. Bản kê khai lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo quyết định số 02/2008/QĐ9-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ.
 2. Sao y bằng cấp chuyên môn, chính trị và các giấy chứng nhận các lớp kỹ năng, các chứng chỉ khác có liên quan
 3. Kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.
 4. Báo cáo, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.
 5. Tiến hành họp góp ý và lấy phiếu tín nhiệm (có biên bản đính kèm)
 6. Cấp ủy, Ban Giám Đốc tiến hành tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm
 7. Báo cáo tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm
 8. Tờ trình đề nghị của Giám đốc bệnh viện Quận 1 cho Chủ tịch UBND quận 1 và phòng Nội vụ quận 1

2. Công tác đào tạo:

2.1 Đào tạo nguồn nhân lực kế thừa :

(Đào tạo chính trị, Quản lý Bệnh viện, Quản lý điều dưỡng): theo dự kiến số lượng nguồn

2.1.1 Đào tạo cao cấp chính trị: 01

- Đối tượng là Phó Giám đốc, Bí thư chi bộ : 01

2.1.2 Đào tạo trung cấp chính trị: 04

- Đối tượng là Phó giám đốc, Trưởng phòng TC-HCQT (dự kiến), Bí thư chi đoàn; CT CĐBPCS2: 04

2.1.3 Đào tạo Quản lý Bệnh viện, QLDD : 6

- Đối tượng là Cán bộ trưởng, phó khoa/phòng; Điều dưỡng trưởng : 6
- Quản lý điều dưỡng : 4

2.2 Biện pháp thực hiện:

2.2.1. Phân công nhiệm vụ:

- Trưởng phòng Tổ chức cán bộ: Chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch đào tạo, căn cứ vào thông báo chiêu sinh của các trường đào tạo, phòng tổ chức có nhiệm vụ tham mưu cho Ban giám đốc cử cán bộ tham gia đào tạo theo nhu cầu chuyên môn, thông báo các văn bản chiêu sinh cho các đơn vị trực thuộc, làm hồ sơ gửi đi đào

tạo sau khi được phê duyệt của Ban giám đốc; Tổ chức và theo dõi quá trình học tập của cán bộ, viên chức.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp phối hợp cùng Phòng Tổ chức, Phòng Điều dưỡng và Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn có kế hoạch cử đi đào tạo và đào tạo tại chỗ để cập nhật kiến thức cũng như tập huấn các chương trình sức khỏe nâng cao chất lượng điều trị. Phòng kế toán- Tài chính: Chịu trách nhiệm xây dựng dự toán kinh toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2015.
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Bệnh viện : Có trách nhiệm chọn cử cán bộ, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng và cùng phối hợp tổ chức tốt các nội dung có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2.2.2 Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

Kinh phí đào tạo năm 2015 được chi từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp của đơn vị đã đưa vào chi tiêu nội bộ năm 2015 .

Trên đây là kế hoạch kế hoạch quy hoạch và đào tạo nguồn cán bộ lãnh đạo và quản lý năm 2015, yêu cầu Trưởng các Phòng, khoa trực thuộc Bệnh viện thực hiện theo đúng kế hoạch nội dung của kế hoạch

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Quận 1;
- Cấp ủy, Ban Giám đốc BVQ1;
- Phòng TC-HCQT; P.KHTH, P.ĐD;
- Các đơn vị trực thuộc BV;
- Lưu VT.

