

Số: 891 /TB-BV

Quận 1, ngày 27 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động tháng 7 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-BV ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện Quận 1 về phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Bệnh viện Quận 1 và nhu cầu nhân lực hiện tại, Bệnh viện Quận 1 thông báo tuyển dụng Hợp đồng lao động tháng 7 năm 2024 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng

- Số lượng: 02

- Vị trí việc làm: Hộ sinh

+ Mô tả vị trí công việc: Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

+ Yêu cầu:

* Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh

* Trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng tin học hoặc có Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên

* Trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ hoặc có Chứng chỉ Ngoại ngữ Anh văn bậc 2 hoặc tương đương trở lên.

II. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng hợp đồng lao động được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Nội dung phỏng vấn: Kiến thức cơ bản và những văn bản cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng.

- + Đánh giá phong thái, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong quá trình phỏng vấn
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

III. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên
- b) Có số điểm vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì Giám đốc bệnh viện quyết định người trúng tuyển.

IV. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

1. Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thành phần hồ sơ:

- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm)
- 01 Đơn xin việc
- 01 bản Sơ yếu lý lịch (có công chứng của Cơ quan có thẩm quyền)
- 01 bản sao văn bằng chuyên môn (bản sao có công chứng)
- 01 bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)
- 01 bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)
- Bản sao các chứng chỉ khác có liên quan đến vị trí tuyển dụng (nếu có)
- 01 Giấy khám sức khỏe do cơ sở khám, chữa bệnh cấp theo đúng quy định.
- 02 hình 3x4

b) Hình thức: nhận trực tiếp từ ứng viên hoặc gửi qua mail của phòng Tổ chức – Hành chính quản trị theo địa chỉ: ptchcbvql@gmail.com

c) Thời gian: trong giờ hành chính từ ngày ra thông báo cho đến khi tuyển dụng đủ số lượng.

d) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, Bệnh viện Quận 1 tại địa chỉ số 338 Hai Bà Trưng, phường Tân Định, Quận 1, TP.HCM.

2. Thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2: theo thông báo của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

3. Thời gian phỏng vấn: Theo thông báo của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

4. Thông báo kết quả phỏng vấn: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị thông báo đến các ứng viên sau khi có kết quả.

5. Kiểm tra hồ sơ và thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động: Theo thông báo của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

6. Thời gian bắt đầu làm việc: Theo thông báo của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

Mọi chi tiết liên hệ tại Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, Bệnh viện Quận 1, số điện thoại: 028.38206746 hoặc xem tại website của bệnh viện: bvq1.vn.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHCQT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành Tâm

