

Quận 1, ngày 14 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

Về việc yêu cầu báo giá tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT, thẩm định E-HSMT và kết quả lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm thiết bị y tế lần 2 năm 2024

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Quận 1 có nhu cầu thuê tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT, thuê thẩm định E-HSMT và kết quả lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm thiết bị y tế lần 2 năm 2024 với giá dự kiến mua sắm thiết bị y tế là 2.278.303.000 đồng (Bằng chữ: Hai tỷ, hai trăm bảy mươi tám triệu, ba trăm linh ba nghìn đồng chẵn./.).

Bệnh viện Quận 1 kính mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp báo giá cho Bệnh viện.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Quận 1 (338 Hai Bà Trưng, phường Tân Định, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh).

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Nguyễn Minh Thành
- Chức vụ: Nhân viên Phòng Kế hoạch tổng hợp
- Số điện thoại: (028)38203965
- Địa chỉ email: pkhth.bvq1@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 305, Bệnh viện Quận 1 (338 Hai Bà Trưng, phường Tân Định, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh).

- Lưu ý: Bản gốc báo giá phải để vào túi hồ sơ, có niêm phong, bên ngoài túi hồ sơ ghi rõ “báo giá tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT, thẩm định E-HSMT và kết quả lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm thiết bị y tế lần 2 năm 2024” khi vào nộp báo giá, đề nghị đại diện các nhà cung cấp dịch vụ phải gặp trực tiếp người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá nêu trên để ký xác nhận thời gian đã nộp hồ sơ.

4. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 15 tháng 10 năm 2024 đến trước 08h00 ngày 24 tháng 10 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời gian có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 24 tháng 10 năm 2024.



II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Bảng báo giá
2. Hồ sơ năng lực kinh nghiệm (đăng ký kinh doanh, nhân sự, hợp đồng tương tự,..)

Quý Đơn vị gửi thông tin và cung cấp các loại giấy tờ, văn bản liên quan theo nội dung trên.

Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành Tâm

